



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3204

Asuinrakennuspaikan no 7 varaaminen Nivankylässä

valmistelija: Teija Hautaniemi

Kaupungilla on ollut jatkuvassa tonttihaussa Nivankylän asuinrakennuspaikka no 7. Tonttien ja rakennuspaikkojen hakuaika oli 13.6. - 7.8.2024.

Tonttien luovutuksessa käytetään Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 23.8.2022 § 102 mukaisia luovutuskriteereitä.

Nivankylän rakennuspaikkaa no 7 hakivat:

Hurtig Jukka ja Anni (1-3.kori)

Ainoana hakijoina rakennuspaikalle Rovaniemen kaupunki varaa Nivankylän asuinrakennuspaikan no 7 Jukka ja Anni Hurtigille.

Liitteet:

1 Kartta

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Rovaniemen kaupunki varaa Nivankylän asuinrakennuspaikan no 7 Jukka ja Anni Hurtigille. Rakennuspaikan kiinteistötunnus on 698-401-38-11.

Rakennuspaikan luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 24.5.2021 § 189 mukaisia luovutusehtoja.

Kiinteistötunnus: 698-401-38-11

Rakennuspaikan pinta-ala: 3000 m²

Yleiskaava, kaavamerkintä: AP

Rakennuspaikan varausaika on 1.11.2024 - 31.10.2025

Varausajalta kaupunki perii Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 §110 päätöksen mukaisen varausmaksun 2179,57 euroa, joka muodostuu perusmaksusta eli tontin vuosivuokrasta 959,57 euroa ja lohkomismaksusta 1220 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä.

Jos varausmaksua ei makseta viimeistään laskun eräpäivänä varaus raukeaa.

Mikäli varaus johtaa rakennuspaikan luovutukseen varausaikana, niin loppuosa maksetusta perusmaksusta hyvitetään rakennuspaikan hallinta- tai omistusoikeuden oikeuden siirtymispäivästä lukien. Hakijan perussa tonttivarauksen, hakijalle palautetaan maksettu lohkomismaksu 1220 euroa.

Vuokrasopimus tai kauppakirja on allekirjoitettava 31.10.2025 mennessä.

Rakennuspaikan vuosivuokra on 959,57 euroa ja myyntihinta 19191,49 euroa (v. 2024 ind. 2296).



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Mikäli hakija ostaa rakennuspaikan, niin hakija maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset sekä kaupanvahvistajan palkkion kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti (308 euroa v. 2024).

Varausmaksu 2179,57 euroa jakaantuu seuraavasti:

Rakennuspaikan vuosivuokra 959,57 euroa 3430.alviton.1000.1250.YL34300

Lohkomismaksu 1220 euroa 3294.alviton.1000.4300.YL32941

Kauppahinta 18063,07 euroa 2989.300.1000.1000.projekti9000.alviton

Kauppakirjan laadinta 180 euroa 3294.324.1000.4300.sis.alv.24%.YL32940

Kaupanvahvistajan palkkio 128 euroa 3294.300.1000.4300.alviton.YL32940

Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:

Rakennusvalvonta, rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:

Teija Hautaniemi, puh. 040 482 1266, etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

Tiedoksi

Hakijat sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

Allekirjoitus

tontti-insinööri Sakari Manninen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.